



# Handleiding Schoolondersteuningsprofiel

## SWV Twente Noord

**Versie 2013-2014**





# Handleiding Schoolondersteuningsprofiel SWV Twente Noord

## Inhoud:

I.	Inleiding:.....	3
A.	Schoolondersteuningsprofiel: Wat is het?.....	3
II.	Invullen van het SOP.....	4
A.	Algemene gegevens.....	4
B.	Schoolconcept.....	5
C.	Telgegevens.....	5
D.	Samenstelling en zorgzwaarte groepen.....	6
E.	Ondersteuningsstructuur en organisatie van de ondersteuning.....	7
F.	Basisondersteuning indicatoren.....	7
G.	Kwaliteit van ondersteuning volgens inspectie.....	8
H.	Ontwikkelingsplannen.....	8
I.	1 Basisarrangementen.....	8
I.	2 Arrangementen in Orthobeelden.....	8
J.	1 Grenzen van de ondersteuning.....	9
J.	2 Actuele grenzen van de ondersteuning.....	9
K.	Scholingsplan huidige schooljaar.....	10
L.	Meerjarenscholingsplan.....	10
M.	Samenwerking met ouders.....	10
N.	Medisch protocol.....	10
O.	Aannamebeleid leerlingen.....	10
III.	Bijlage.....	11
A.	Toelichting niveaus van zorg (afdeling 605).....	11



# I. Inleiding:

De afgelopen jaren zijn veel scholen al gewend geraakt aan het idee dat zij een schoolondersteuningsprofiel moeten opstellen, in verband met de invoering van passend onderwijs. Veel scholen hebben zo'n profiel al eens opgesteld. Eerder werd het schoolondersteuningsprofiel onderwijszorgprofiel genoemd.

In de loop van de tijd zijn steeds nieuwe functies en kenmerken toegevoegd aan het profiel. In hoofdlijnen is het profiel gelijk gebleven. Ook nu de webbased versie beschikbaar is, is er geen sprake van grote veranderingen.

Het document geeft weer welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met speciale en uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Hieronder wordt aangegeven wat de wet en het Referentiekader Passend Onderwijs meldt over Schoolondersteuningsprofielen.

## A. Schoolondersteuningsprofiel: Wat is het?

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg en aanvullende preventieve en curatieve ondersteuning.

Daarnaast kan een SOP een professionaliserings- en ontwikkelingsperspectief schetsen voor de school en haar medewerkers.

De SOP's van meerdere scholen geven samen uiting aan de zorgplicht van de schoolbesturen. Tevens geeft het totaal van de SOP's in een samenwerkingsverband inzicht in het regionale onderwijsondersteuningsaanbod: het onderwijszorgcontinuüm in de regio en de dekkendheid van de voorzieningen in het licht van de onderwijsvragen en -behoeften van de leerlingpopulatie in het samenwerkingsverband.

Dus:

- Iedere school heeft volgens de wet een SOP. Dit profiel geeft aan welke ondersteuning een school kan bieden, al dan niet samen met partners uit en/of buiten het onderwijs.
- De SOP's helpen te zoeken naar een passende plek voor elke leerling.
- Scholen beschrijven hoe zij beantwoorden aan de zorgplicht.
- Het SOP maakt onderscheid in niveaus van zorg: basis-, breedte- en dieptezorg.
- Alle profielen van de BaO-scholen en de voorzieningen van speciaal onderwijs moeten samen zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in het SWV.

### 1. Doelen van het SOP:

- inventariserend overzichtsinstrument: ondersteuningsaanbod per school in kaart brengen
- professionaliseringsinstrument: welke deskundigheid heb ik al en welke wil ik verder ontwikkelen
- strategisch ontwikkelingsinstrument voor de school: wat heb ik, wat kan ik en waar wil ik naar toe
- verantwoordingsinstrument naar ouders en derden
- financieel instrument: het zou een basis kunnen zijn of een controlemiddel voor de inzet en verdeling van de zorgmiddelen in SWV. Vooralsnog is dit niet het geval in SWV Twente Noord.



## 2. Kwaliteitseisen SOP:

Het SOP:

- is vastgelegd samen met het personeel
- is vastgesteld na advies van de MR
- is actueel
- is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids
- bevat een (zelf)oordeel over de kwaliteit van de basiszorg
- bevat een beschrijving van het aanbod aan onderwijs, begeleiding, deskundigheid en voorzieningen
- biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg

## 3. Wat staat erin?

- Algemene schoolgegevens
- Visie op zorg van het SWV en de school
- Kengetallen:
  - Telgegevens over meerdere jaren
  - En samenstelling en ondersteuning in de groep.
  - Extra ondersteuningsmogelijkheden in de school of regio
- Ondersteuningsstructuur, deskundigheid en de organisatie hiervan
  - Intern: school en bestuur
  - Extern
  - Organisatie van het Schoolondersteuningsteam en aansluiting met zorg om de school
- Standaarden
  - Basiskwaliteit
  - Kwaliteit volgens de inspectie
  - Planning van de ontwikkeling Passend Onderwijs
- Ondersteuningsarrangementen
  - Basisarrangementen
  - Aanvullende arrangementen in orthobeelden
- Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden
- Scholingsplannen
- Samenwerking ouders
- Medisch protocol
- Aannamebeleid

## II. Invullen van het SOP

Het SOP is te bereiken via de website: [www.schoolondersteuningsprofiel.info](http://www.schoolondersteuningsprofiel.info).  
Via een wachtwoord is het invulgedeelte voor de school te bereiken.

### A. Algemene gegevens

Volledig invullen van de algemene gegevens.

Datum vaststelling: het SOP wordt in schooljaar 2013-2014 voor het eerst webbased ingevuld. Dit gebeurt in de maanden december en januari. Aangezien we het SOP nu voor het eerst via de website invullen wordt jaarlijks nog bijgesteld totdat aansluiting wordt gevonden met de nieuwe schoolplanperiode. Deze aansluiting vindt plaats vanaf schooljaar 2014-2015. Hierna wordt het SOP meegenomen in een 4-jaarlijkse cyclus. In de aanloop naar de cyclus van het schoolplan zal het SOP ook in schooljaar 2014-2015 bijgewerkt kunnen worden.

De onderdelen A, C, D en E worden daarna steeds jaarlijks in oktober (na de 1 oktober telling) geactualiseerd.



Het is verstandig en verplicht om het team en de MR uitdrukkelijk te betrekken bij het ontwikkelen van het SOP. De MR heeft adviesrecht t.a.v. het SOP.

De planning van het SOP ziet er als volgt uit:

2013-2014	Via de website <a href="http://www.schoolondersteuningsprofiel.info">www.schoolondersteuningsprofiel.info</a> bijwerken en/of invullen van het hele profiel. Voor zover beschikbaar SOP vermelden en/of opnemen in schoolgids. SOP ontwikkelingsplannen vaststellen m.b.t. schoolontwikkeling naar passend onderwijs op schoolniveau. Advies t.a.v. SOP van de MR verwerken in SOP. Het SWV beoordeelt het SOP en bevestigt voor akkoord. Daarna komt het SOP ook als PDF beschikbaar voor de school. Het SOP wordt dan via de mail verzonden. SOP's van scholen vormen basis voor Ondersteuningsplan van het SWV.
2014-2015	SOP verplicht document op schoolniveau. Jaarlijks via de website een oproep aan de school om het SOP bij te werken waar nodig. Plannen vanuit SOP concretiseren als voorbereiding op Schoolplan. Ondersteuningsplan van het SWV is in februari 2014 vastgesteld voor 4 jaar.
2015-2016	Nieuwe Schoolplanperiode van 4 jaar.
2016-.....	Actualiseren van SOP wat betreft kengetallen en faciliteren van interne en externe zorg (jaarlijks). SWV neemt hier initiatief.

## **B. Schoolconcept**

Het team heeft een visie op Passend Onderwijs, die aansluit bij de visie van het SWV 23-01. Deze visie verwoordt hoe geanticipeerd zal worden op de zorgplicht. Ook sluit deze visie aan op de standaarden van basisondersteuning en de inspectie. De minimumeisen van basiskwaliteit die landelijk zullen gelden en die verwoord zijn op het niveau van het SWV vormen het kader waarbinnen de schoolvisie wordt uitgewerkt.

De algemene schoolvisie kan als uitgangspunt gelden. Een visie op zorg heeft de school vaak al verwoord in het zorgplan. Deze kan gebruikt worden. Het is de bedoeling te verwoorden wat de kern is van het zorgbeleid van de school. Gebruik hier korte omschrijvingen i.p.v. een uitvoerig verhaal.

Het schoolconcept voldoet aan de zorgplicht en de afspraken binnen het SWV.

Aan de volgende zaken kan dan aandacht besteed worden in het schoolconcept:

- Hoofddoel: hoe bieden we zoveel mogelijk leerlingen een kans op goed onderwijs in onze school.
- Beschrijven hoe omgegaan wordt met verschillen tussen lln..
- Pedagogisch klimaat, veiligheid en gedrag.
- Competenties leerkrachten m.b.t. passend onderwijs.
- Ouders als pedagogisch partner.
- Samenwerken met partners in de zorg.

## **C. Telgegevens**

Jaarlijks bijwerken en aanvullen van de kengetallen in oktober.

Het SWV (afdeling) beschikt over de volgende cijfers: deelname S(B)O, verwijzing S(B)O, rugzakken. Andere gegevens worden door de school ingevuld.



De percentages worden door het programma berekend. Het is daarom nodig alle telgegevens in te vullen.

Bij Cito-score wordt gevraagd naar de gecorrigeerde score.

## ***D. Samenstelling en zorgzwaarte groepen***

Hier wordt een overzicht gevraagd van de groepssamenstelling. De tabel vraagt om meerdere gegevens! Steeds wordt per groep gevraagd naar de aanwezigheid van verklaringen voor dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid en aanmeldingen bij het ZPF/ZAT (=bovenschoolse zorg of MDO). Ook wordt gevraagd of sprake is van aanvullende ondersteuning vanuit het SWV (E&D) of de afdeling (coco).

De indeling in niveaus van zorg kan op verschillende manieren benaderd worden. Per afdeling worden soms andere benaderingen van deze niveaus gehanteerd. Vandaar. Kies voor de bekende indeling in de afdeling.

De overlap in de verschillende indelingen in de afdelingen is als volgt:

Niveau 1	Basiszorg 1	Basiszorg
Niveau 2	Basiszorg 2	Basiszorg
Niveau 3	Breedtezorg 1	Lichte zorg
Niveau 3	Breedtezorg 2	Lichte zorg
Niveau 4	Dieptezorg 1	Zware zorg

Daar waar een afdeling slechts het onderscheid maakt in basis, lichte, en zware zorg, wordt gevraagd de hoogste niveau-indeling in die klasse te gebruiken.

Dus basiszorg is dan basiszorg niveau 2. En lichte zorg is dan breedtezorg 2 niveau 3.

Zware zorg is dan dieptezorg 1 niveau 4.

Deze tabel moet in overleg met het SOT (IB-er) ingevuld worden. De zorgniveaus zijn omschreven in een bijlage. Deze wisselen dus per afdeling. De afdeling stelt de omschrijving van de indeling beschikbaar!

Indeling van leerlingen naar zwaarte is gestandaardiseerd volgens deze beschrijvingen, maar blijkt toch, afhankelijk van de invuller, subjectief te zijn. Deze subjectiviteit is helaas niet te vermijden. Gebruik de omschrijving zo goed mogelijk. Soms zal sprake kunnen zijn van twijfel. Deel dan in op het hoogste zorgniveau. Overleg met de betrokken orthopedagoog (en/of multidisciplinair) over leerlingen binnen niveau 4 is daarom vooral van belang bij twijfel.

Toelichting:

- Verklaring voor dyslexie: er is sprake van een officiële verklaring. Leerlingen zonder verklaring, maar wel met aanpassingen t.b.v. kenmerken van dyslexie zijn bij de indeling in niveaus wel onder te brengen.
- Hoogbegaafd: leerlingen met een gemiddelde IQ score boven de 130 en waarbij sprake is van een eigen leerlijn voor meerdere vakken.
- Aanmeldingen ZPF/ZAT: alleen tellen indien de leerling het lopende schooljaar in een bovenschools en/of MDO traject zit.

Bij tabel D2 kan gekozen worden of op schoolniveau of in de regio sprake is van aanvullende opvangmogelijkheden: autigroep, crisisopvang, geen, hoogbegaafdengroep, huiswerkklas, plusklas, structuurgroep.

Er is een mogelijkheid om 'anders' in te vullen en een toelichting bij de opmerkingen te geven. Hier zou bijvoorbeeld het 'splitsen van een groep op bepaalde dagdelen' kunnen vallen.



## **E. Ondersteuningsstructuur en organisatie van de ondersteuning**

Binnen de school is sprake van een schoolondersteuningsteam dat snel hulp organiseert. Ook wordt samengewerkt met de partners in de omgeving om het zorgcircuit rondom de leerlingen te organiseren.

De interne organisatie en facilitering in personeel wordt hier aangegeven in formatieomvang, dagdelen of uren. De keuze van de eenheid is vrij.

Inzet van stagiaires of ouders benoemen indien deze constructief bijdraagt aan de ondersteuningsstructuur van de school.

Gecertificeerde expertise is personeel dat een opleiding op enig niveau heeft gevolgd en waarvan door het team constructief gebruik kan worden gemaakt.

De ondersteuning door diverse disciplines kan curatief of preventief zijn. De ondersteuning kan de zorgstructuur versterken door extra begeleidingsmogelijkheden voor leerlingen of door advisering van leerkracht of team. Ook kan door de inzet van expertise de onderzoeksmogelijkheden van de school vergroot worden.

De externe zorg is aan te geven met een ja, nee, misschien, onbekend, in ontwikkeling of geen mening.

In de laatste tabel in de deel van het SOP is aan te geven hoe het SOT en ZAT is samengesteld. De school beschikt over een SOT dat snel noodzakelijke hulp organiseert op schoolniveau. Dit SOT bestaat in ieder geval uit directeur, IB-er en leerkracht. Soms is sprake van aanvulling met collegiale consultant, AB-er, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, leerplicht, jeugdverpleegkundige. Met de laatste 2 disciplines komen we al op het niveau van het ZAT. Het ZAT bespreekt met name de zorgvragen, die het schoolniveau overstijgen. In het ZAT is bijvoorbeeld ook BJZ, CJG, wijkagent, leerplicht end. vertegenwoordigd.

Bij samenwerking met partners rond de school is aan te geven hoe samengewerkt wordt met externe partners in de zorg, zoals leerplicht, wijkagent, jeugdzorg.

Externe partners kunnen ook zijn: MEE, Dimence, Expertis, enz..

## **F. Basisondersteuning indicatoren**

Het inspectiekader zal na de invoering van de zorgplicht veranderen. Dit aangepaste inspectiekader is nog niet bekend. De standaarden basisondersteuning zijn een zelfevaluatiemiddel.

De indicatoren die hier genoemd zijn, zijn mede aangereikt door de PO-Raad en opgenomen in het referentiekader Passend Onderwijs. Het gaat hier dus om een zelfevaluatie of beoordeling waardoor de indicatoren naar eigen oordeel ingevuld worden. Dit kan in samenspraak tussen directeur en IB-er. Het team kan op hun analyse reageren. De bedoeling is een zo reëel mogelijk en geaccepteerd beeld te geven van de situatie in de school m.b.t. de basiszorg. Vragen die hierbij gesteld worden zijn: is het onderdeel voldoende omschreven in de plannen van de school, zijn ze in de praktijk waarneembaar, is iedereen binnen en buiten de school op de hoogte, worden de afspraken cyclisch besproken?

De zelfbeoordeling moet een kloppend beeld geven naar interne en externe partijen van de stand van zaken m.b.t. de basiszorg die de school biedt. Ook met externe partners kan van gedachten gewisseld worden over de stand van zaken aan de hand van deze indicatoren. In ieder geval wordt het SOP besproken met de MR, waardoor ouders ook meekijken.

Daar waar een 1 of 2 gescoord wordt, is een plan aanwezig om de score te verbeteren, een ontwikkelingsplan dus. Aanvinken van het plan betekent een verwijzing naar dit plan.

Het bestuur van het SWV vindt dat de indicatoren basisondersteuning uiteindelijk voldoende moeten scoren.



Bij het waarderen zijn 4 niveaus van scores gebruikt: 1=draagt niet of nauwelijks bij; 2=draagt onvoldoende bij; 3=draagt voldoende bij; 4=draagt in hoge mate bij.

**NB: geef duidelijk aan wanneer de zelfevaluatie is gedaan en wie hier aan mee heeft gewerkt!**

## ***G. Kwaliteit van ondersteuning volgens inspectie***

Neem hier de bevindingen van de inspectie over uit het laatste inspectierapport. De nummers van de eerste kolom verwijzen naar de indicatoren uit het inspectierapport. De meest relevante indicatoren die verwijzen naar het niveau van de ondersteuning binnen de school zijn in het SOP opgenomen. Het inspectiekader geeft echter meer indicatoren dan hier gevraagd. De inspectie beoordeelt niet bij ieder bezoek alle indicatoren, zo blijkt. Allicht zijn ze alle wel van toepassing op het niveau van ondersteuning. De ontbrekende indicatoren in het inspectierapport kunnen dan als zelfevaluatie gebruikt worden!

Met name het planmatig werken (indicatoren 9.1 t/m 9.6) aan de ontwikkeling van leerlingen en school is ook bij het verder uitwerken van de zorgplicht van belang! Aangezien deze voor het gehele kwaliteitsbeleid van de school van belang zijn, zijn ze hier nu ook opgenomen.

Bij het waarderen zijn 5 niveaus van scores gebruikt: 1=draagt niet of nauwelijks bij; 2=draagt onvoldoende bij; 3=draagt voldoende bij; 4=draagt in hoge mate bij; 5=geen waardering, (dit is het geval als er geen betrouwbare of valide gegevens beschikbaar zijn).

## ***H. Ontwikkelingsplannen***

Na het scoren van de standaarden basisondersteuning van het ZEK en de inspectie geeft de school in de lijsten met standaarden aan waarvoor een ontwikkelingsplan aanwezig is. Dit gebeurt door achter de standaarden een hokje aan te kruisen.

In tabel H wordt dan een overzicht van deze plannen gegeven. Dit gebeurt door het onderwerp kort te benoemen. Via het noemen van de betreffende standaard is dit bijvoorbeeld mogelijk. Een korte inhoudsbeschrijving, namen van de verantwoordelijke uitvoerders en planning maakt het overzicht via deze tabel compleet.

## ***I. 1 Basisarrangementen***

De basisarrangementen die hier genoemd staan worden met name genoemd in "Werken met het schoolondersteuningsprofiel" als onderdeel van het instrumentarium Passend Onderwijs. Vandaar dat ze ook hier vooralsnog apart genoemd staan. Er kan aangegeven worden of dit arrangement 'ja', 'nee', 'in ontwikkeling' is.

Alhoewel de omschrijving vrijwel letterlijk overgenomen is uit het instrumentarium van de PO-Raad kan het scoren vragen oproepen, vanwege de ruime omschrijving. Toch hier de vraag om de score zo realistisch mogelijk aan te geven.

## ***I. 2 Arrangementen in Orthobeelden***

In dit overzicht worden eerst arrangementen opgesomd, die tot het basisprofiel van het SWV Twente Noord behoren. Alle scholen bereiden zich dus voor om voorzieningen te treffen, waardoor leerlingen met onderwijsbehoeften die vallen binnen deze beelden op kan vangen. Hierbij is het van belang op te merken dat de grenzen van zorg, die genoemd staan in tabel J-2 steeds van toepassing kunnen zijn.





De orthobeelden van het basisprofiel kunnen aangegeven worden met een 'ja', 'nee', 'misschien', 'onbekend' of 'in ontwikkeling'. Aangezien het basisprofiel van het SWV betreft is een 'nee' uiteindelijk niet meer aan de orde!

Let bij de score op aanwezige kennis, ervaring, protocollen, voorzieningen in school en lokaal, aangepaste leermiddelen of methoden,

Het tweede gedeelte van de tabel bevat orthobeelden die minder frequent voorkomen. Ook staan in dit overzicht orthobeelden, die binnen cluster 1 en 2 vallen. Hiervoor is nog steeds een rugzakaanvraag mogelijk. De school kan dus extra middelen en expertise aantrekken in het geval een leerling met een dergelijk orthobeeld aangemeld wordt. De school kan globaal en in het algemeen aangeven of hier grenzen ervaren zouden worden bij de opvang. De houding van de school zal per aangemelde leerlingen met een orthobeeld dat in deze lijst voor komt natuurlijk open en onderzoekend zijn. Steeds zal per individuele aanmelding onderzocht kunnen worden of de school mogelijkheden heeft om deze leerling op te vangen.

De tabel beoogt verder ook in beeld te brengen waar eventueel extra mogelijkheden van de school liggen. Soms geeft de school aan dat er een extra ambitie is m.b.t. een voorkomend orthobeeld. Aanwezige kunde kan op de onderdelen 'kennis', 'ervaring', 'voorzieningen', 'gebouw', mogelijkheden van 'tijd/aandacht' of ondersteuning hierbij van 'partners' getoetst worden. Al wegende kan dan besloten worden per orthobeeld een ambitie aan te geven.

## ***J. 1 Grenzen van de ondersteuning***

Diverse factoren bepalen in hoeverre de school zijn zorg kan waar maken.

Het SWV hanteert grenzen aan de ondersteuning die steeds ook gebruikt kunnen worden om een aanmelding te beoordelen. Deze grenzen staan hier benoemd.

## ***J. 2 Actuele grenzen van de ondersteuning***

Ondanks een verder strekkende ambitie op zorg kunnen er voorlopige actuele grenzen zijn. Grenzen kunnen per jaar wijzigen. Deze kunnen bepaald worden door gebouwafhankelijke factoren, personeelssituatie, groepsfactoren, enz..

De opsomming geeft een idee van mogelijke tijdelijke grenzen op onderdelen. Deze kunnen hier beschreven worden.

Geef actuele, tijdelijke grenzen aan. Wees hier zo concreet mogelijk.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Omgevingsfactoren: functioneren van het relatienetwerk, gebouw, lokalen, contact met hulpverlening, de woonwijk.
- Leerling-factoren: IQ, complexe of meervoudige problematiek, grenzen m.b.t. de veiligheid van de leerling zelf.
- Groepsfactoren: veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten, disbalans in de groepssamenstelling.
- Leerkrachtfactoren: kennis en inzetmogelijkheden.
- Teamfactoren: samenstelling van het team. Professionaliseringsniveau.
- Schoolfactoren: krapte in formatie, slechte methodes, gebrek aan ondersteunende middelen, aanwezigheid OOP'ers, gebrek aan andere middelen.
- Ondersteuningsfactoren: IB-formatie, expertsieteam, AB, financiële middelen, andere randvoorwaarden.



### ***K. Scholingsplan huidige schooljaar***

Benoemen van slechts de onderdelen die betrekking hebben op passend onderwijs.

### ***L. Meerjarenscholingsplan***

Benoemen van de onderdelen die slechts betrekking hebben op passend onderwijs.

### ***M. Samenwerking met ouders***

In het kader van HGW zijn ouders partners in de zorg voor leerlingen. Hoe organiseert de school dit? Welk overleg is vastgelegd? Hoe worden ouders als gesprekspartners ingeschakeld?

Hoe is de medezeggenschap t.a.v. het SOP geregeld?

### ***N. Medisch protocol***

Scholen met een eigen medisch protocol, kunnen dat hier noemen.

Vanaf 2014-2015 zal het SWV met een protocol komen.

### ***O. Aannamebeleid leerlingen***

Huidige aannamebeleid benoemen of verwijzen.

Ontwikkelingen richting de wet op Passend Onderwijs zullen voor andere eisen en verplichtingen zorgen. Binnenkort zal ook vanuit overheid en het SWV regelgeving aangereikt worden.

Het SWV zal voor schooljaar 2014-2015 ook hier met standaard tekst komen, waarbinnen de school moet opereren t.a.v. de zorgplicht.



### III. Bijlage

#### **A. Toelichting niveaus van zorg (afdeling 605)**

Bij het scoren in tabel D-1 van het SOP gaat het steeds om de situatie zoals die geldt in het lopende schooljaar. Het SOP wordt voor een periode van 4 jaar vastgesteld, maar een aantal onderdelen worden in oktober van ieder jaar bijgewerkt en aangevuld. Dat geldt ook voor tabel D-1.

Leerlingen waarbij in het verleden sprake was van zorg, maar die nu meedraaien op een ander niveau van zorg, scoren dus volgens de actualiteit van nu.

##### **NIVEAU 1 = basiszorg:**

- De zorg, die elke school intern kan (behoort te) bieden (zie ook standaarden en arrangementen)
- Niveau Schoolzorgteam (SZT): Leerkracht, RT-er, IB-er en directeur
- Aanvullende onderwijszorgbehoeften zijn op schoolniveau te realiseren op basis van de eigen zorgstructuur en interne expertise van de school.

Deze leerlingen ontvangen het onderwijs van hun eigen leerkracht **zonder** structureel extra planmatige ondersteuning voor bepaalde ontwikkelingsvragen.

Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de **groepsbesprekingen**.

##### **NIVEAU 2 = basiszorg:**

- De zorg, die elke school intern kan (behoort te) bieden (zie ook standaarden en arrangementen)
- Niveau SZT: Leerkracht, RT-er, IB-er en directeur
- Aanvullende onderwijszorgbehoeften zijn op schoolniveau te realiseren op basis van de zorgstructuur en interne expertise van de school.

Deze leerlingen ontvangen het onderwijs van hun eigen leerkracht **met** extra planmatige ondersteuning van eigen leerkracht voor bepaalde ontwikkelingsvragen, na **overleg met de IB-er** en op basis van een **handelingsplan** (voor minstens 1 vakgebied).

Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de **leerlingbespreking** zonder extern advies.

##### **NIVEAU 3 = breedtezorg (1):**

- De zorg die elke school op schoolniveau kan bieden m.b.v. aanvullende **ondersteuning op bovenschools- en SWV-niveau**.

Deze leerlingen ontvangen het onderwijs van hun eigen leerkracht **met extra ondersteuning van de zorgstructuur van de eigen school (IB-er / RT-er) na bespreking** en vaststelling in de groeps-, leerling- of andere bespreking op basis van een **handelingsplan**.

Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de leerlingbespreking **met extern advies**. De zorg wordt dus ondersteund door **consultatie** van de leerlingbegeleider van het SBO of door **advisering** van deskundigen van het SO (PAB), Expertis (via bijvoorbeeld een zorgplatform). Hier is nog geen sprake van uitgebreid professioneel onderzoek.

##### **NIVEAU 3 = breedtezorg (2) = lichte zorg (WSNS/SBO problematiek):**

- Zie niveau 3 breedtezorg (1).



- Er heeft **nadere diagnostiek** plaatsgevonden door orthopedagoog, gz-psycholoog, eventueel ook via externe instanties of zelfstandigen.
- Er is een **handelingsplan n.a.v. de nadere diagnostiek door een (extern) deskundige** (Expertis, AB-dienst, ZPF, e.a.).

Uitkomst van dit traject kan aanmelden bij PCL tot gevolg hebben met eventuele verwijzing naar het SBO.

Onder dit niveau verstaan wij ook leerlingen met een **tweede leerweg** (eigen OPP).

**NIVEAU 4 = dieptezorg (1) = zware zorg intern (cluster 1 t/m 4 leerlingen binnen de reguliere basisschool):**

Deze leerlingen ontvangen het onderwijs van hun eigen leraar **met** extra ondersteuning van de zorgstructuur van de school (IB-er / RT-er) en met extra ondersteuning van bovenschoolse expertise (AB (E&D team)) op basis van een **handelingsplan**. Dit HP is opgesteld op basis van **specialistische gegevens n.a.v. de aanvullende diagnostiek van een orthopedagoog of gz-psycholoog**.

Aanvullende onderwijs/zorgbehoeften zijn binnen de reguliere school te realiseren, aangevuld met externe begeleiding en ondersteuning uit het bovenschools-/SWV zorgtraject en het SO (LGF).

Onder dit niveau verstaan wij ook leerlingen met een "rugzak".

**NIVEAU 4 = dieptezorg (2) = zware zorg extern:**

Als niveau 4 = dieptezorg (1). Deze leerlingen kunnen vanwege de zeer speciale onderwijsbehoeften geen regulier onderwijs volgen. Het Schoolondersteuningsprofiel van de school geeft aan dat aanvullende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften niet door de ondersteuningsstructuur van het bestuur of SWV binnen de reguliere school zijn te realiseren.